**Министерство образования и науки Республики Дагестан**

**муниципальное казенное общеобразовательное учреждение « Миарсинская средняя общеобразовательная школа» муниципального района Ботлихский район**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

368971 с.Миарсо район Ботлихский РД, улица Центральная, 18, Школьный переулок. +79633200004

 ПРИКАЗ

От 19.08.2020г. №21

О проведении регулярного обеззараживания воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию и проветривание помещений в соответствии с графиком учебного, тренировочного, иных организационных процессов и режима работы МКОУ «Миарсинская СОШ»

В целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции(COVID-19)», принятия необходимых организационно-распорядительных мер, в рамках осуществления деятельности МКОУ «Миарсинская СОШ», во исполнение п.2.2.Санитарно-эпидеомологических правил СП 3.1/2.4.3598 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и пункта 1.9 методических рекомендаций МР.1/2.4598-20 «Рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции(COVID-19)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Утвердить графики обеззараживания воздуха с использованием рециркуляторов:

|  |  |
| --- | --- |
| 1 смена9-25 9-4012-40 13-00 | 2 смена 14-55 15-1015-50 15-55 |

2.Назначить ответственных лиц за выполнение графиков обеззараживания воздуха с рициркуляторами и проветривание.

|  |  |
| --- | --- |
| Помещение |  ФИО |
| Кабинет русского языка 1класс | Абакаров М.И., Азизов М.И. |
| Кабинет русского языка 2класс | Абакаров М.И., Азизов М.И. |
| Кабинет нач.классов 5класс | Абакаров М.И., Азизов М.И. |
| Кабинет нач.классов 7класс | Абакаров М.И., Азизов М.И. |
| Кабинет биологии 8класс | Абакаров М.И., Азизов М.И. |
| Кабинет анг.языка 9класс | Абакаров М.И., Азизов М.И. |
| Кабинет географии 10класс | Абакаров М.И., Азизов М.И. |
| Кабинет родн.языка 11класс | Абакаров М.И., Азизов М.И. |
| Кабинет ОБЖ 3класс | Абакаров М.И., Азизов М.И. |
| Кабинет нач.классов 4 класс | Абакаров М.И., Азизов М.И. |
| Кабинет6класс | Абакаров М.И., Азизов М.И. |
| Обеданный зал(столовая) | Абакаров М.И., Азизов М.И. |

3.Утвердить график проветривания помещений в соответствии с графиком учебного процесса.

4.Учителей начальных классов и учителей предметников назначить ответственными лицами за своевременное осуществление проветривание кабинетов.

5.Контроль за исполнением приказа возложить на зам.дир.по УВР Шарипова А.М.

Директор школы Абакаров М.И.