**Министерство образования и науки Республики Дагестан**

**муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Миарсинская средняя общеобразовательная школа» муниципального района Ботлихский район**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

368971 с.Миарсо район Ботлихский РД, улица Центральная, 18, Школьный переулок. +79633200004

 ПРИКАЗ

От 19.08.2020г. №18

О назначении классного руководства и закреплении учебных кабинетов.

В целях чёткой организации учебно-воспитательного процесса и

сохранения материально-технического состояния учебных классных комнат и

в условиях новой коронавирусной инфекции.

 П Р И К А З Ы В А Ю:

1.Назначить классными руководителями на 2020-21 учебный год следующих

педагогов в следующих классах:

1. Хайбулаева Айшат Магомедовна – 1 класса
2. Муртазалиева Заира Гасановна – 1 клаасса
3. Сайпулаева Патимат Шахрунабиевна — 2 класс
4. Магомедова Патимат Магомедзагидовна – 2 класса
5. Омардибирова Патимат Омардибировна - 3 класса
6. Османова Сайгидат Мурадовна - 4 класса
7. Муртазалиев Гусен Гасанович- 5 клас
8. Муслимова Асият Муслимовна- 6 класс
9. Абакарова Рупият Магомедсайгидовна- 7 класс
10. Кусилаева Патимат Магомедрасуловна - 7 класс
11. Магомедова Хапизат Магомедовна – 8 класс
12. Алиева Жамиля Гасановна - 8 класс
13. Абдулмуслимова Саният Абакаровна- 9 класс
14. Магомедова Патимат Ахмедовна- 10 класс
15. Далгатова Патимат Омаровна- 11 класс

2. Закрепить за классами отдельных кабинетов:

1класс –кабинет русского языка и литературы -1смена

2класс- кабинет русского языка и литературы -2смена

3класс-кабинет ОБЖ -2смена

4класс-кабинет начальных классов -2смена

5класс- кабинет начальных классов -1смена

6класс-кабинет ОБЖ -1смена

7класс-кабинет начальных классов -1смена

8класс-кабинет биологии -1смена

9класс-кабинет английского языка -1смена

10класс-кабинет географии -1смена

11класс-кабинет родного языка и литературы -1смена

3 Классным руководителям организовать работу по санитарно-

гигиеническому состоянию закреплённых кабинетов совместно с

родительской общественностью.

4 Учителям-предметникам поддерживать порядок и чистоту, сохранность

мебели и материально-технического оснащения во время работы в

кабинетах.

5 Контроль за состояние учебных кабинетов возложить на заместителя

директора по УВР Шарипова А.М., на заместителя директора по ВР Гамзатову Д.А..

6 Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Директор школы Абакаров М.И.